

**Индивидуальный план работы наставника с педагогом,
нуждающимся в наставничестве**

Наставник: учитель начальных классов Стрелецкая Е.П., высшая категория

(должность, Ф.И.О., категория)

Педагог, нуждающийся в наставнике: учитель начальных классов Лобанова А.В.

(должность,

основание осуществления функций наставника: Приказ

(приказ руководителя общеобразовательной организации с исходящими данными и наименованием)

Период реализации плана 01.09.2023г. – 31.08.2024г.

Общие сведения о педагоге, нуждающемся в наставнике

Ф.И.О., телефон, электронная почта	Лобанова Анастасия Владиславовна, 8 919 289-12-38, anastasiia.lobanova.88@mail.ru
Муниципалитет	Яковлевский район
Образовательная организация (по уставу)	МБОУ «Яковлевская СОШ»
Образование (уровень, специальность/направление подготовки)	Диплом. Г.Белгород федеральное государственное автономное образовательное учреждение «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» Квалификация: Учитель начальных классов. Учитель русского языка и литературы. Специальность: «Педагогика и методика начального образования» с дополнительной специальностью «Русский язык и литература»
Преподаваемый предмет / направление деятельности	Русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, музыка, изобразительное искусство, технология
Общий педагогический стаж (лет)	6 лет
Стаж работы в образовательной организации (лет)	2 года
Класс, в котором проводится педагогическая деятельность	3 «Б»
Общие сведения об аттестации	Без категории

Профессиональное развитие педагогом, нуждающимся в наставничестве

№ п/п	Блоки работ и планируемые мероприятия	Срок исполнения	Планируемый результат	Отметка об исполнении
Блок I. Изучение уровня профессиональных компетенций педагога, нуждающегося в наставничестве				
1.	Диагностика загруженностей молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.	сентябрь-октябрь	Выявление уровня сформированности базовых компетенций педагога, позволяющих эффективно осуществлять педагогическую деятельность, повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.	
2.	Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.		Определение особенностей взаимодействия педагога с детьми для обеспечения дифференцированного подхода к организации методической работы в образовательном учреждении.	
3.	Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления.		Разработать совместно с молодым специалистом план профессионального становления.	
Блок II. Мероприятия, направленные на профессиональное развитие и обмен опытом				
1.	Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.	ноябрь-декабрь	Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.	
2.	Помощь молодому специалисту в ознакомлении с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели и т.д.).	в течение года	Обеспечение необходимыми знаниями, умениями и навыками в работе с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели и т.д.).	

3.	Включение молодого специалиста в работу ШМО учителей начальных классов.	по плану ШМО учителей начальных классов	Участие молодого специалиста в работе ШМО учителей начальных классов в 2023-2024 учебном году.	т.д.).
Блок III. Изучении нормативных правовых актов в сфере образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов общеобразовательной организации				
1.	Изучении нормативных правовых актов в сфере образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов общеобразовательной организации.	в течение года		
2.	<p>Изучение:</p> <p>1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.05.2020) – URL: http://zakon-ob-obrazovanii.ru/</p> <p>2. Инструктивно-методическое письмо «Реализация ФГОС начального общего образования» в общеобразовательных организациях Белгородской области в 2023-2024 учебном году»</p> <p>3. Обучающие вебинары: «Конструктор рабочих программ»</p>	сентябрь-октябрь	Организация учебно-воспитательной деятельности на основе изученных документов.	
Блок IV. Сопровождение деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве				
4.1.	Оказание помощи в разработке учебно-методической и иной документации (по профилю педагогической деятельности)			
1.	<p>Ознакомление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. - Обязательные учебные материалы для ученика. - Методические материалы для учителя. - Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы 	сентябрь		

	сети интернет.			
2.	Ведение школьной документации.	сентябрь	Консультация по ведению школьной документации.	
3.	Самообразование.	октябрь-ноябрь	Обсуждение этапов работы по теме самообразования.	
4.	Структура и требования к современному уроку.	сентябрь-декабрь	Моделирование урока в начальной школе на основе системно-деятельностного подхода.	
4.2.	Оказание помощи по вопросам разработки оценочного инструментария (по профилю педагогической деятельности)			
1.	Критерии и нормы оценивания результатов учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО.	декабрь-январь	Соблюдение норм и требований при выставлении оценок за устные, письменные, проектно-исследовательские работы по предметам в начальной школе.	
2.	Личностно-ориентированный подход в системе оценивания учащихся.	в течение года	Применение рефлексивного анализа учебной деятельности на уроках.	
3.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения.	в течение года	Использование комплексного подхода к оценке образовательных достижений: личностных, предметных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных, познавательных).	
4.	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.	в течение года	Использование разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга.	
5.	Положение о домашнем задании.	в течение года	Соблюдение нормативных требований к объёму домашнего задания, предупреждение перегрузки детей.	
6.	Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин на 2024-2025 учебный год.	май-июнь	Составление календарно-тематических планирований по предметам в рамках обновлённых ФГОС на 2024-2025 учебный год.	
4.3.	Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении учебных и внеурочных занятий, иных мероприятий			
1.	Обмен опытом между членами педагогического коллектива через проведение открытых уроков, внеурочных мероприятий.	декабрь	Принимать участие в неделе начальных классов: посещение открытых уроков, внеурочных мероприятий, обмен опытом,	

			мнениями.	
2.	Консультация: «Обеспечение деятельности характера обучения младших школьников»	в течение года	Моделирование уроков с применением современных образовательных технологий.	
3.	Участие в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста.	в течение года	Подведение итогов профессиональной адаптации молодого специалиста, составление отчёта по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.	
4.4.	Посещение наставником уроков, занятий внеурочной деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве, с последующим анализом			
1.	Посещение наставником уроков педагога, нуждающегося в наставничестве, с последующим анализом	в течение года	Анализ урока в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО. Составление самоанализа урока.	
2.	Воспитание на уроках в начальной школе.	в течение года	Организация воспитывающей коммуникации на уроке.	
3.	Посещение наставником занятий внеурочной деятельности или иных мероприятий педагога, нуждающегося в наставничестве, с последующим анализом	в течение года	Анализ внеурочного занятия в соответствии с требованиями ФГОС НОО. Составление самоанализа учителем.	
4.5.	Организация (по согласованию с руководителем) посещения педагогом, нуждающимся в наставничестве, уроков или мероприятий наставника и других коллег			
1.	Практикум «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках как важнейшее условие повышения качества образования»	февраль	Планирование уроков в начальной школе с учетом формирования и развития функциональной грамотности учащихся.	
2.	Мастер -класс «Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе»	апрель	Применение активных методов обучения в организации образовательного процесса.	
4.6.	Организация консультаций педагога, нуждающегося в наставничестве, с наставником, а также необходимыми ему специалистами общеобразовательной организации и (или) иных организаций			
1.	Рекомендовано: - Консультация психолога и	в течение года	Осуществление лично - ориентированного	

логопеда «Особенности организации учебной деятельности с обучающимися ОВЗ в соответствии и с ФГОС»		подхода при работе с детьми с ОВЗ.	
2. Участие в работе РМО, ШМО учителей начальной школы и педагогов психолого-логопедической службы, семинаров, конференций (онлайн).	в течение года	Изучение передового опыта учителей и применение в своей педагогической практике.	
3. Рекомендовано: - Курсы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки.	в течение года	Прохождение курсов повышения квалификации/ профессиональной переподготовки в 2023-2024 учебном году.	
4. Рекомендовано: Разработка и презентация моделей уроков.	в течение года	Совместно с наставником разработать модели уроков.	
5. Рекомендовано: Презентация себя как классного руководителя.	в течение года	Совместно с наставником разработать презентацию себя как классного руководителя.	
6. Создание обстановки психологического комфорта и уверенности в возможности получения «быстрого совета»	в течение года	Обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста.	

Наставник: Стрелецкая Е.П.

Стрелецкая Е.П.
(ФИО, подпись)

« 01 » 09

2023г.

Согласовано: директор МБОУ «Яковлевская СОШ» Ермолаева И.В.

Ермолаева И.В.
(должность, ФИО, подпись руководителя)

« 01 » 09

2023г.

Ознакомлен: Лобанова А.В.

Лобанова А.В.
(ФИО, подпись педагога, нуждающегося в наставнике)

« 01 » 09

2023г.

