

**Индивидуальный план работы наставника с педагогом,  
нуждающимся в наставничестве**

Наставник: учитель начальных классов Стрелецкая Е.П., высшая категория  
(должность, Ф.И.О., категория)

Педагог, нуждающийся в наставнике: учитель начальных классов Любимова К.А.

(должность, Ф.И.О.)

Основание осуществления функций наставника: Приказ С.В.  
(приказ руководителя общеобразовательной организации с исходными данными и наименованием)

**Период реализации плана** 01.09.2023г. – 31.08.2024г.

**Общие сведения о педагоге, нуждающемся в наставнике**

|   |   |
|---|---|
| Ф.И.О., телефон, электронная почта                          | Любимова Кристина Александровна,<br>8-980-524-83-88, kristina_kristina_lyubimova_201@mail.ru  |
| Муниципалитет   | Яковлевский район   |
| Образовательная организация (по уставу)                     | МБОУ «Яковлевская СОШ»  |
| Образование (уровень, специальность/направление подготовки) | Диплом о среднем профессиональном образовании. Областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Яковлевский педагогический колледж» г. Строитель Белгородская область<br>Квалификация: Учитель начальных классов.<br>Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах. |
| Преподаваемый предмет / направление деятельности            | Русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, музыка, изобразительное искусство, технология  |
| Общий педагогический стаж (лет)                             | 3 года  |
| Стаж работы в образовательной организации (лет)             | 1 год   |
| Класс, в котором проводится педагогическая деятельность     | 2 «Б»   |
| Общие сведения об аттестации                                | Без категории   |

## Профессиональное развитие педагогом, нуждающимся в наставничестве

| № п/п   | Блоки работ и планируемые мероприятия  | Срок исполнения  | Планируемый результат   | Отметка об исполнении |
|---|--|------------------|---|-----------------------|
| <b>Блок I. Изучение уровня профессиональных компетенций педагога, нуждающегося в наставничестве</b> |  |                  |   |                       |
| 1.  | Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.  | сентябрь-октябрь | Выявление уровня сформированности базовых компетенций педагога, позволяющих эффективно осуществлять педагогическую деятельность, повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении. |                       |
| 2.  | Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.   |                  | Определение особенностей взаимодействия педагога с детьми для обеспечения дифференцированного подхода к организации методической работы в образовательном учреждении.   |                       |
| 3.  | Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления.   |                  | Разработать совместно с молодым специалистом план профессионального становления.  |                       |
| <b>Блок II. Мероприятия, направленные на профессиональное развитие и обмен опытом</b>               |  |                  |   |                       |
| 1.  | Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.  | ноябрь-декабрь   | Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.   |                       |
| 2.  | Помощь молодому специалисту в ознакомлении с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели и т.д.). | в течение года   | Обеспечение необходимыми знаниями, умениями и навыками в работе с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся  |                       |

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  |  |   |  | во внеурочное время (олимпиады, смотри, предметные недели и т.д.).                             |  |
| 3.   | Включение молодого специалиста в работу ШМО учителей начальных классов.  | по плану ШМО учителей начальных классов |  | Участие молодого специалиста в работе ШМО учителей начальных классов в 2023-2024 учебном году. |  |
| <b>Блок III. Изучении нормативных правовых актов в сфере образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов общеобразовательной организации</b> |  |   |  |  |  |
| 1.   | Изучении нормативных правовых актов в сфере образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов общеобразовательной организации.   | в течение года                          |  |  |  |
| 2.   | Изучение:<br>1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ(ред.от 25.05.2020)-URL: <a href="http://zakon-ob-obrazovanii.ru/">http://zakon-ob-obrazovanii.ru/</a><br>2. Инструктивно-методическое письмо «Реализация ФГОС начального общего образования» в общеобразовательных организациях Белгородской области в 2023-2024 учебном году»<br>3. Обучающие вебинары: «Конструктор рабочих программ» | сентябрь-октябрь                        |  | Организация учебно-воспитательной деятельности на основе изученных документов.                 |  |
| <b>Блок IV. Сопровождение деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве</b>   |  |   |  |  |  |
| 4.1.   | <b>Оказание помощи в разработке учебно-методической и иной документации (по профилю педагогической деятельности)</b>   |   |  |  |  |
| 1.   | Ознакомление:<br>- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.  | сентябрь                                |  |  |  |

|             |   |                  |   |  |
|-------------|---|------------------|---|--|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обязательные учебные материалы для ученика.</li> <li>- Методические материалы для учителя.</li> <li>- Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет.</li> </ul> |                  |   |  |
| 2.          | Ведение школьной документации.  | сентябрь         | Консультация по ведению школьной документации.  |  |
| 3.          | Самообразование.  | октябрь-ноябрь   | Обсуждение этапов работы по теме самообразования.   |  |
| 4.          | Структура и требования к современному уроку.  | сентябрь-декабрь | Моделирование урока в начальной школе на основе системно - деятельностного подхода.   |  |
| <b>4.2.</b> | <b>Оказание помощи по вопросам педагогической деятельности</b><br>(по профилю педагогической деятельности)  |                  |   |  |
| 1.          | Критерии и нормы оценивания результатов учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО.  | декабрь-январь   | Соблюдение норм и требований при выставлении оценок за устные, письменные, проектно - исследовательские работы по предметам в начальной школе.                  |  |
| 2.          | Личностно-ориентированный подход в системе оценивания учащихся.   | в течение года   | Применение рефлексивного анализа учебной деятельности на уроках.  |  |
| 3.          | Система оценки достижения планируемых результатов освоения.   | в течение года   | Использование комплексного подхода к оценке образовательных достижений: личностных, предметных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных, познавательных). |  |
| 4.          | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.  | в течение года   | Использование разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга.  |  |
| 5.          | Положение о домашнем задании.   | в течение года   | Соблюдение нормативных требований к объёму домашнего задания, предупреждение перегрузки детей.  |  |
| 6.          | Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин на 2024-2025 учебный год.  | май-июнь         | Составление календарно-тематических планирований по предметам в рамках обновлённых ФГОС на 2024-2025 учебный год.   |  |

|             |   |                |  |
|-------------|---|----------------|--|
| <b>4.3.</b> | <b>Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении учебных и внеурочных занятий, иных мероприятий</b>                               |                |  |
| 1.          | Обмен опытом между членами педагогического коллектива через проведение открытых уроков, внеурочных мероприятий.   | декабрь        | Принимать участие в неделе начальных классов: посещение открытых уроков, внеурочных мероприятий, обмен опытом, мнениями.   |
| 2.          | Консультация:<br>«Обеспечение деятельности педагога обучающегося младших школьников»  | в течение года | Моделирование уроков с применением современных образовательных технологий.   |
| 3.          | Участие в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста.  | в течение года | Подведение итогов профессиональной адаптации молодого специалиста, составление отчёта по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста. |
| <b>4.4.</b> | <b>Посещение наставником уроков, занятий внеурочной деятельности или иных мероприятий педагога, нуждающегося в наставничестве, с последующим анализом</b> |                |  |
| 1.          | Посещение наставником уроков педагога, нуждающегося в наставничестве, с последующим анализом  | в течение года | Анализ урока в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО. Составление самоанализа урока.  |
| 2.          | Воспитание на уроках в начальной школе.   | в течение года | Организация воспитывающей коммуникации на уроке.   |
| 3.          | Посещение наставником занятий внеурочной деятельности или иных мероприятий педагога, нуждающегося в наставничестве, с последующим анализом                | в течение года | Анализ внеурочного занятия в соответствии с требованиями ФГОС НОО. Составление самоанализа учителем.   |
| <b>4.5.</b> | <b>Организация (по согласованию с руководителем) посещения педагогом, нуждающимся в наставничестве, уроков или мероприятий наставника и других коллег</b> |                |  |
| 1.          | Практикум «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках как важнейшее условие повышения качества образования»                    | февраль        | Планирование уроков в начальной школе с учетом формирования и развития функциональной грамотности учащихся.  |
| 2.          | Мастер -класс «Использование современных педагогических технологий в образовательном  | апрель         | Применение активных методов обучения в организации образовательного процесса.  |

| процессе»  | Организация консультаций педагога, нуждающегося в наставничестве, с наставником, а также необходимыми ему специалистами общеобразовательной организации и (или) иных организаций |  |
|--|--|--|
| 4.6.   | в течение года   | Осуществление личносно - ориентированного подхода при работе с детьми с ОВЗ.                         |
| 1. Рекомендовано:<br>- Консультация психолога и логопеда «Особенности организации учебной деятельности с обучающимися ОВЗ в соответствии с ФГОС» | в течение года   | Изучение передового опыта учителей и применение в своей педагогической практике.                     |
| 2. Участие в работе РМО, ШМО учителей начальной школы и педагогов психолого-логопедической службы, семинаров, конференций (онлайн).              | в течение года   | Прохождение курсов повышения квалификации/ профессиональной переподготовки в 2023-2024 учебном году. |
| 3. Рекомендовано:<br>- Курсы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки.  | в течение года   | Совместно с наставником разработать модели уроков.   |
| 4. Рекомендовано:<br>Разработка и презентация моделей уроков.  | в течение года   | Совместно с наставником разработать презентацию себя как классного руководителя.                     |
| 5. Рекомендовано:<br>Презентация себя как классного руководителя.  | в течение года   | Обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста.   |
| 6. Создание обстановки психологического комфорта и уверенности в возможности получения «быстрого совета»   | в течение года   |  |

Наставник: Стрелецкая Е.П.

« 01 » 09 2023г.  
(ФИО, подпись)

Согласовано: директор МБОУ «Яковлевская СОШ» Ермолаева И.В.  
(должность, ФИО, подпись руководителя)

« 01 » 09 2023г.

Ознакомлен: Любимова К.А.

(ФИО, подпись педагога, нуждающегося в наставнике)

« 01 » 09 2023г.

