



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

«19» января 2023 года

№ 162

**Об утверждении размера
и порядка выплаты
компенсаций за работу
по организации и проведению
государственной итоговой
аттестации на территории
Белгородской области
в 2023 году**

В соответствии с частью 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 21 закона Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 февраля 2020 года № ВБ – 175/08 «О методических рекомендациях по соблюдению социальных гарантий педагогическим работникам, привлекаемым к проведению ГИА», в целях обеспечения эффективной работы лиц, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) на территории Белгородской области в 2023 году, **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Размер компенсации и перечень категорий педагогических и иных работников, участвующих в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) на территории Белгородской области в 2023 году (приложение 1).

1.2. Размер компенсации и перечень категорий педагогических работников, участвующих в проверке работ участников ГИА-9, ГИА-11, итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) на территории Белгородской области в 2023 году (приложение 2).

1.3. Размер компенсации и перечень категорий работников, участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) на территории Белгородской области в 2023 году (приложение 3).

1.4. Максимальное количество часов, отработанных педагогическими и иными работниками в ППЭ в день экзамена при организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 на территории Белгородской области в 2023 году (приложение 4).

1.5. Расчёт количества задействованных в ППЭ в день экзамена педагогических и иных работников, участвующих в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 на территории Белгородской области в 2023 году (приложение 5).

1.6. Порядок выплаты компенсаций за работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 педагогическим и иным работникам, участвующим в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 на территории Белгородской области в 2023 году (далее – Порядок) (приложение 6).

2. Определить организацией, уполномоченной на осуществление выплаты компенсаций педагогическим и иным работникам, участвующим в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 на территории Белгородской области в 2023 году, областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный центр оценки качества образования».

3. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО») (Чаусова Т.В.) обеспечить:

3.1. Сбор и хранение документов, подтверждающих право на получение компенсаций педагогическими и иными работниками, участвующими в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 на территории Белгородской области в 2023 году.

3.2. Заключение государственных контрактов на приобретение товаров, работ и услуг по государственным контрактам на оказание услуг в рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Выплату компенсаций педагогическим и иным работникам, участвующим в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 на территории Белгородской области в 2023 году.

4. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМСУ):

4.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципальных образований, в течение двух дней с момента получения настоящего приказа.

4.2. Назначить лиц, ответственных за сбор, систематизацию сведений о педагогических и иных работниках, участвующих в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11, а также учёт фактически отработанных часов педагогическими и иными работниками, участвующими в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, по этапам проведения ГИА-9, ГИА-11.

4.3. Обеспечить предоставление подтверждающих документов в ОГБУ «БелРЦОКО» в сроки, указанные в Порядке, утверждённом настоящим приказом.

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1. Довести настоящий приказ до сведения работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 на территории Белгородской области в 2023 году.

5.2. Обеспечить предоставление подтверждающих документов в ОМСУ в сроки, указанные в Порядке, утверждённом настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа в части реализации проведения ГИА-9 и ГИА-11 возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н., в части финансового обеспечения ОГБУ «БелРЦОКО» – на заместителя начальника департамента стратегического прогнозирования и ресурсного обеспечения министерства образования Белгородской области Шабельникову Н.В.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области –
министр образования
Белгородской области**

А.В. Милёхин

Чаусова Татьяна Владимировна
(4722) 35-76-59

Шабельникова

Клименченко

Приложение 1
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «19» января 2023 г. № 122

Размер компенсации и перечень категорий педагогических и иных работников, участвующих в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ на территории Белгородской области в 2023 году

№ п/п	Наименование категории педагогических и иных работников	Размер компенсации за один час работы
1.	Ассистент для лиц с ОВЗ при проведении ГИА-11	44,5 руб. / час
2.	Ассистент для лиц с ОВЗ при проведении ГИА-9	44,5 руб. / час
3.	Организатор в аудитории при проведении ГИА-11	59,3 руб. / час
4.	Организатор в аудитории при проведении ГИА-9	59,3 руб. / час
5.	Организатор вне аудитории при проведении ГИА-11	35,6 руб. / час
6.	Организатор вне аудитории при проведении ГИА-9	35,6 руб. / час
7.	Руководитель ППЭ при проведении ГИА-11	142,3 руб. / час
8.	Руководитель ППЭ при проведении ГИА-9	142,3 руб. / час
9.	Специалист по инструктажу и лабораторным работам при проведении ГИА-9	44,5 руб. / час
10.	Технический специалист в ППЭ при проведении ГИА-11	94,8 руб. / час
11.	Технический специалист в ППЭ при проведении ГИА-9	94,8 руб. / час
12.	Уполномоченный представитель, направленный в место проведения ИС(И)	142,3 руб. / час
13.	Член ГЭК, направленный в ППЭ при проведении ГИА-11	142,3 руб. / час
14.	Член ГЭК, направленный в ППЭ при проведении ГИА-9	142,3 руб. / час
15.	Экзаменатор-собеседник для проведения ГВЭ в устной форме при проведении ГИА-11	44,5 руб. / час
16.	Экзаменатор-собеседник для проведения ГВЭ в устной форме при проведении ГИА-9	44,5 руб. / час

Приложение 4
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «19» января 2023 г. № 122

**Максимальное количество часов, отработанных педагогическими
и иными работниками в ППЭ в день экзамена, при организации
и проведении ГИА-9, ГИА-11 на территории Белгородской области
в 2023 году**

№ п/п	Наименование категории работников ППЭ	Кол-во часов
1.	Руководитель ППЭ при проведении ГИА-11	10
2.	Руководитель ППЭ при проведении ГИА-9	10
3.	Руководитель ППЭ на дому при проведении ГИА-9, ГИА-11	8
4.	Технический специалист в ППЭ при проведении ГИА-11	10
5.	Технический специалист в ППЭ при проведении ГИА-9	10
6.	Технический специалист в ППЭ на дому при проведении ГИА-9, ГИА-11	8
7.	Организатор в аудитории при проведении ГИА-11	7
8.	Организатор в аудитории при проведении ГИА-9	6
9.	Организатор вне аудитории при проведении ГИА-11	6
10.	Организатор вне аудитории при проведении ГИА-9	5
11.	Ассистент для лиц с ОВЗ при проведении ГИА-11, экзаменатор-собеседник для проведения ГВЭ в устной форме при проведении ГИА-11	6
12.	Ассистент для лиц с ОВЗ при проведении ГИА-9, экзаменатор-собеседник для проведения ГВЭ в устной форме при проведении ГИА-9	5
13.	Специалист по инструктажу и лабораторным работам при проведении ГИА-9	5
14.	Член ГЭК, направленный в ППЭ при проведении ГИА-11	10
15.	Член ГЭК, направленный в ППЭ при проведении ГИА-9	10
16.	Член ГЭК, направленный в ППЭ на дому при проведении ГИА-9, ГИА-11	8
17.	Уполномоченный представитель, направленный в место проведения ИС(И)	10

Приложение 5
к приказу Министерства образования
Белгородской области
от «19» *Августа* 2023 г. № *102*

Расчёт количества педагогических и иных работников, задействованных в ППЭ в день экзамена, участвующих в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 на территории Белгородской области в 2023 году

№ п/п	Наименование категории работников ППЭ	Количество работников ППЭ по категориям в зависимости от количества аудиторий (максимально)
1.	Руководитель ППЭ при проведении ГИА-9, ГИА-11	1 руководитель ППЭ при любом количестве аудиторий
2.	Член ГЭК, направленный в ППЭ при проведении ГИА-11	2 члена ГЭК при любом количестве аудиторий в ППЭ
3.	Член ГЭК, направленный в ППЭ при проведении ГИА-9	1 член ГЭК при любом количестве аудиторий в ППЭ
4.	Член ГЭК, направленный в ППЭ при проведении ЕГЭ по информатике (КЕГЭ)	2 - 3 члена ГЭК (по согласованию с РЦОИ)
5.	Технический специалист в ППЭ при проведении ЕГЭ по информатике (КЕГЭ)	1 - 3 аудитории – более 3-х аудиторий – 2 технических специалиста 3 технических специалиста
6.	Технический специалист в ППЭ при проведении ЕГЭ по иностранному языку (устная часть)	1 - 6 аудиторий проведения – более 6-ти аудиторий проведения – 2 технических специалиста 2 - 3 технических специалиста
7.	Технический специалист в ППЭ при проведении ГИА-11 (кроме КЕГЭ и ЕГЭ по иностранному языку (устная часть))	1 - 6 аудиторий – более 20-ти аудиторий – 1 технический специалист 2 - 3 технических специалиста
8.	Технический специалист в ППЭ при проведении ГИА-9	1 - 6 аудиторий – более 20-ти аудиторий – 1 технический специалист 2 - 3 технических специалиста

№ п/п	Наименование категории работников ПШЭ	Количество работников ПШЭ по категориям в зависимости от количества аудиторий (максимально)
9.	Организатор в аудитории при проведении ГИА-9, ГИА-11	2 организатора в каждой аудитории
10.	Организатор вне аудитории при проведении ГИА-9, ГИА-11	1 - 3 аудитории – 2 - 3 организатора вне аудиторий более 3-х аудиторий – организаторов вне аудитории не более чем количество аудиторий
11.	Ассистент для лиц с ОВЗ при проведении ГИА-9, ГИА-11, экзаменатор-собеседник для проведения ГВЭ в устной форме при проведении ГИА-9, ГИА-11	В соответствии с рекомендациями ПМПК
12.	Специалист по инструктажу и лабораторным работам при проведении ГИА-9	1 специалист по инструктажу и лабораторным работам в каждой аудитории при проведении ГИА-9 по физике, химии
13.	Эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ по химии	2 эксперта, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, в каждой аудитории при проведении ГИА-9 по химии

Приложение 6
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «19» января 2023 г. № 121

Порядок
выплаты компенсаций за работу по организации
и проведению ГИА-9, ГИА-11 педагогическим и иным работникам,
участвующим в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11
на территории Белгородской области в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-9), от 07 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-11), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 февраля 2020 года № ВБ-175/08 «О методических рекомендациях по соблюдению социальных гарантий педагогическим работникам, привлекаемым к проведению ГИА», статьей 21 закона Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области» и иными нормативными правовыми актами министерства образования Белгородской области (далее – Министерство), регламентирующими организацию и проведение ГИА-9, ГИА-11 на территории Белгородской области в 2023 году.

1.2. Порядок регулирует процедуру привлечения педагогических и иных работников к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, а также выплаты компенсаций педагогическим и иным работникам, участвующим в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 на территории Белгородской области в 2023 году.

1.3. Выплаты компенсаций педагогическим работникам и иным работникам, участвующим в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11, в том числе лицам, привлекаемым к работе в РЦОИ осуществляются ОГБУ «БелРЦОКО» за счет средств бюджета Белгородской области в рамках субсидии, выделяемой на иные цели, в срок до 31 декабря 2023 года.

1.4. Налогообложение сумм компенсации, в том числе в части исчисления и уплаты страховых взносов и налога на доходы с физических лиц осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

1.5. ОГБУ «БелРЦОКО» несёт ответственность за целевое и эффективное использование средств областного бюджета Белгородской области, выделяемых в рамках субсидии на иные цели.

2. Привлечение педагогических и иных работников к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11

2.1. В соответствии с пунктом 22 Порядка проведения ГИА-9, пунктом 31 Порядка проведения ГИА-11 Министерство определяет и утверждает составы руководителей и организаторов ППЭ, членов государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), предметных комиссий (далее – ПК), конфликтной комиссии (далее – КК), технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в устной форме, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов.

2.2. В соответствии с пунктом 34 Порядка проведения ГИА-9, пунктом 42 Порядка проведения ГИА-11 образовательные организации, а также ОМСУ в целях содействия проведению экзаменов направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, ПК, КК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА-9, ГИА-11.

2.3. Персональный состав иных работников, привлекаемых к работе в РЦОИ, в том числе к обработке экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11, утверждается приказом ОГБУ «БелРЦОКО», за которым закреплены полномочия РЦОИ по организационному и технологическому обеспечению подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11.

2.4. Педагогические работники и иные работники в образовательных организациях вправе отказаться от участия в проведении ГИА-9, ГИА-11 в случаях, предусмотренных законодательством, при наличии уважительных причин, а именно:

- по состоянию здоровья, подтверждённому медицинскими документами;
- по достижении возраста 65 лет;
- в связи с уходом за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;
- на основании листка нетрудоспособности в связи с уходом за больным родственником;
- при наличии у женщины детей в возрасте до трех лет;
- в связи со смертью близкого родственника;
- по другим уважительным причинам, подтвержденным документально.

2.5. Участие педагогических работников и иных работников в проведении репетиционных экзаменов (тренировочных тестированиях), целью которых является оценка качества подготовки выпускников общеобразовательных организаций к прохождению ГИА-9, ГИА-11, не входит в их непосредственные должностные обязанности и может осуществляться с их письменного согласия и (или) на условиях дополнительной оплаты и (или) предоставления дополнительного отпуска, определяемых коллективными договорами, соглашениями.

3. Выплата компенсаций

3.1. Выплата компенсаций производится следующим категориям педагогических работников и иных работников, освобожденных от основной работы в связи с участием в подготовке и проведении ГИА-9, ГИА-11:

- членам ГЭК, направленным в ППЭ при проведении ГИА-9, ГИА-11;
- уполномоченным представителям, направленным в место проведения ИС(И);
- руководителям ППЭ при проведении ГИА-9, ГИА-11;
- техническим специалистам в ППЭ при проведении ГИА-9, ГИА-11;
- организаторам в аудиториях ППЭ при проведении ГИА-9, ГИА-11;
- организаторам вне аудиторий ППЭ при проведении ГИА-9, ГИА-11;
- ассистентам для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при проведении ГИА-9, ГИА-11 (в случае, если ассистентом для участника с ОВЗ, ребенка-инвалида или инвалида при проведении ГИА-9, ГИА-11 не является родитель участника);
- специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ при проведении ГИА-9;
- экзаменаторам-собеседникам для проведения ГВЭ в устной форме при проведении ГИА-9, ГИА-11;

- председателям, заместителям председателей и экспертам ПК при проведении ГИА-9, ГИА-11;
- председателю, заместителю председателя, эксперту региональной комиссии по проверке ИС(И)
- председателям, заместителям председателей, секретарям и членам КК при проведении ГИА-9, ГИА-11;
- консультантам в аудитории ПК при проведении ГИА-9, ГИА-11;
- экспертам ПК, привлекаемым к работе КК при проведении ГИА-9, ГИА-11;
- экспертам ПК, привлекаемым к проверке апелляционных работ при проведении ГИА-9, ГИА-11;
- экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии;
- руководителю РЦОИ;
- начальникам смены РЦОИ;
- администраторам проектов;
- операторам модуля планирования;
- операторам региональной информационной системы;
- координаторам станции экспертизы, помощникам координатора станции экспертизы;
- ответственным за взаимодействие с ПК;
- ответственным за взаимодействие с КК;
- ответственным за загрузку электронных образов бланков ответов участников единого государственного экзамена;
- ответственным за обеспечение приемки экзаменационных материалов (далее – ЭМ);
- операторам станции сканирования, помощникам оператора станции сканирования;
- старшим верификаторам, верификаторам;
- операторам станции апелляций и коррекций;
- операторам печати;
- ответственным за пакетирование ЭМ;
- техническим специалистам, сопровождающим работу ПК;
- техническим специалистам, сопровождающим работу КК;
- сотрудникам, осуществляющим пропускной режим в РЦОИ в период проведения ГИА-9, ГИА-11;
- главному экономисту, специалисту в сфере закупок, бухгалтерам, осуществляющим выплату компенсации педагогическим и иным работникам.

Компенсация выплачивается вышеуказанным категориям исходя из количества фактически отработанных часов или проверенных работ и размера оплаты при выполнении возложенных функциональных обязанностей согласно приложениям 1, 2, 3 к приказу Министерства «Об утверждении размера и порядка выплаты компенсации за работу по организации и проведению государственной итоговой аттестации на территории Белгородской области в 2023 году» (далее – Приказ).

3.2. Размер компенсации для лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка и имеющих почасовую оплату, определяется по формуле:

$Ka = N * T$, где: Ka – размер компенсации, N – размер компенсации за один час работы согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу, T – количество отработанных часов.

3.3. Размер компенсации для лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка и имеющих оплату по количеству проверенных экзаменационных работ, определяется по формуле:

$Ka = N * P$, где: Ka – размер компенсации, N – размер компенсации за проверку одной экзаменационной работы согласно приложению 2 к настоящему приказу, P – количество проверенных экзаменационных работ.

3.4. Для получения компенсации педагогические работники и иные работники, участвующие в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, а также педагогические работники, участвующие в качестве экспертов ПК при проведении ГИА-9, ГИА-11, ИС(И), не позднее 31 марта 2023 года предоставляют по месту работы для передачи в ОМСУ сканированные копии документов в электронном виде:

- паспорт (страница 1 и прописка),
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН),
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования,
- банковские реквизиты для зачисления денежных средств на банковский счёт,
- согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к настоящему Порядку).

3.5. Руководитель ОМСУ назначает приказом лиц, ответственных за сбор и систематизацию сведений о педагогических и иных работниках, участвующих в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11, а также учёт фактически отработанных часов педагогическими и иными работниками, участвующими в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ на территории муниципалитета, по этапам проведения ГИА-9, ГИА-11, включая резервные дни (далее – ответственные сотрудники ОМСУ).

3.6. Ответственный сотрудник ОМСУ осуществляет сбор сканированных копий документов для получения компенсации педагогическими и иными работниками, участвующими в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11, в том числе педагогическими работниками, участвующими в качестве экспертов ПК при проведении ГИА-9, ГИА-11, в электронном виде.

3.7. Ответственный сотрудник ОМСУ вносит в таблицу в формате MS Excel (приложения 2, 3 к настоящему Порядку) следующие сведения о педагогических и иных работниках, участвующих в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11:

- Фамилия Имя Отчество;
- Место работы;
- Должность по основному месту работы;
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан);
- Дата рождения;
- Сведения о прописке;
- ИНН;
- СНИЛС;
- Реквизиты банка: Наименование банка, БИК, ИНН, КПП, Кор. счёт банка;
- Номер расчётного счета работника.

3.8. Сведения о педагогических работниках и иных работниках, внесённые в таблицу в формате MS Excel (приложения 2, 3 к настоящему Порядку), сканированные копии документов на оплату ответственный сотрудник ОМСУ направляет в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищённым каналам связи на адрес ГИА_9_БелРЦОКО в срок до 14 апреля 2023 года.

3.9. Ответственный сотрудник ОМСУ несёт ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений о педагогических и иных работниках, участвующих в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11, в том числе педагогических работниках, участвующих в качестве экспертов ПК при проведении ГИА-9, ГИА-11. В случае изменения сведений предоставляет обновлённые сведения, указанные в пунктах 3.6, 3.7, в течение трех рабочих дней. В случае предоставления недостоверных сведений или сведений, содержащих ошибки, а также в случае непредоставления обновлённых сведений компенсации за фактически выполненную работу выплачиваться не будут.

3.10. Количество затраченного времени на выполнение услуг по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ определяется исходя из продолжительности экзаменов, установленной приказами Министерства

просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

Согласно приложению 4 к данному приказу количество отработанных часов за один экзамен для каждого работника ППЭ не должно превышать максимального количества часов, отработанных педагогическими и иными работниками в ППЭ в день экзамена, при организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 на территории Белгородской области в 2023 году.

3.11. Учёт фактически отработанных часов педагогическими работниками и иными работниками, не являющимися педагогическими работниками, участвующими в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, осуществляет руководитель ППЭ в день проведения экзамена посредством заполнения таблицы «Сведения о фактически отработанном времени педагогическими работниками и иными работниками, не являющимися педагогическими работниками, участвующими в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, предоставляемые руководителем ППЭ в день проведения экзамена» (приложение 4 к настоящему Порядку) в двух вариантах: электронном и печатном. При заполнении вышеуказанной таблицы руководитель ППЭ должен руководствоваться приложением 5 к настоящему приказу «Расчёт количества педагогических и иных работников, задействованных в ППЭ в день экзамена, участвующих в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 на территории Белгородской области в 2023 году».

3.12. Учёт фактически отработанных часов членами ГЭК, независимо от основного места работы, осуществляет руководитель ППЭ.

3.13. В бумажном варианте таблицы «Сведения о фактически отработанном времени педагогическими работниками и иными работниками, не являющимися педагогическими работниками, участвующими в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, предоставляемые руководителем ППЭ в день проведения экзамена» в столбце «Подпись работника» работники ППЭ по завершении экзамена заверяют подписью фактически отработанное время. Бумажный вариант таблицы хранится в штабе ППЭ до 31 декабря текущего года.

3.14. Для формирования отчётности по выплате компенсаций педагогическим и иным работникам, участвовавшим в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 на территории Белгородской области, сканированные копии бумажного варианта вышеуказанной таблицы из всех ППЭ, расположенных на территории муниципалитета, предоставляются в ОГБУ «БелРЦОКО» не позднее трёх рабочих дней после проведённого экзамена.

3.15. По окончании экзамена руководитель ППЭ передаёт сведения в электронном варианте в формате электронной таблицы MS Excel (приложение 4 к настоящему Порядку) о фактически отработанном времени педагогическими и иными работниками, обеспечивающими проведение ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, руководителю образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, или уполномоченному им лицу. В электронном варианте в данной таблице столбец «Подпись работника» не заполняется.

3.16. Руководитель образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, или уполномоченное им лицо передает указанные сведения в ОМСУ в день проведения экзамена.

3.17. Учёт фактически отработанных часов педагогическими и иными работниками, участвовавшими в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ на территории муниципалитета, осуществляет ответственный сотрудник ОМСУ на основе предоставленных сведений согласно приложению 5 к настоящему Порядку в формате электронной таблицы MS Excel и предоставляет в ОГБУ «БелРЦОКО» в электронном виде не позднее трёх рабочих дней после проведённого экзамена.

3.18. По завершении каждого из этапов с учётом резервных дней ответственным сотрудником ОМСУ составляются графики работы педагогических работников, участвующих в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ на территории муниципалитета, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3.19. Утверждённые руководителем ОМСУ графики работы педагогических работников, задействованных при проведении ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ на территории муниципалитета, передаются в ОГБУ «БелРЦОКО» в бумажном виде не позднее двух недель после проведённого этапа ГИА-9, ГИА-11.

3.20. Графики работы педагогических работников, задействованных при проведении ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ на территории муниципалитета, передаются в ОГБУ «БелРЦОКО» в электронном виде для выверки не позднее двух недель после проведённого этапа ГИА-9, ГИА-11.

3.21. С работниками, не являющимися педагогическими работниками, участвовавшими в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ на территории муниципалитета, для получения компенсации заключаются контракты на возмездное оказание услуг.

3.22. Количество затраченного времени на выполнение услуг по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в РЦОИ определяется в соответствии с графиком внесения сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы

основного общего и среднего общего образования, и федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, графиком обработки экзаменационных работ, графиком обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.23. Учёт фактически отработанных часов иными работниками, привлекаемыми к работе в РЦОИ, осуществляется руководителем РЦОИ и фиксируется в Графике оказания услуги в приложении к контракту на возмездное оказание услуг.

3.24. Учёт количества проверенных экзаменационных работ экспертами ПК при проведении ГИА-9, ГИА-11, экспертами ПК, привлекаемыми к работе КК при проведении ГИА-9, ГИА-11, осуществляется руководителем РЦОИ и фиксируется в ведомости работы экспертов ПК.

3.25. Для получения компенсации иные работники (не относящиеся к категории педагогических работников), участвующие в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 в РЦОИ, предоставляют в ОГБУ «БелРЦОКО» копии вышеуказанных документов при заключении государственных контрактов на оказание услуг.

3.26. Выплата компенсаций иным работникам, привлекаемым к работе в РЦОИ, а также работникам, не являющимся педагогическими работниками, участвующим в организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11, осуществляется по государственным контрактам на оказание услуг в рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.27. В условиях государственного контракта определяются вид и объём получаемой услуги, сроки её выполнения, размер, сроки и порядок оплаты (поэтапно либо после выполнения всего объёма услуги). Выплаты по указанному контракту производятся на основании подписанного гражданином и ОГБУ «БелРЦОКО» акта приёмки-сдачи оказанных услуг, в котором указывается вид и объём фактически оказанных услуг, срок и качество их выполнения.

**Приложение 1
к Порядку выплаты компенсации
за работу по организации
и проведению ГИА-9, ГИА-11**

В областное государственное
бюджетное учреждение
«Белгородский региональный центр
оценки качества образования»

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования», адрес места нахождения: 308010, г. Белгород, ул. Кутузова, 19, на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в связи с участием в проведении государственной итоговой аттестации.

Число, месяц и год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____
_____ (наименование,
номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства _____

_____ (почтовый адрес)

Адрес фактического проживания _____
(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

ИНН _____,

№ свидетельства государственного пенсионного страхования _____

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, профессия, ИНН, паспортные данные, № свидетельства государственного пенсионного страхования.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

Обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки с передачей по внутренней сети юридического лица и по сети Интернет (отчет по индивидуальным сведениям в ПФ РФ).

Я согласен на передачу своих персональных данных в Управление Пенсионного фонда РФ в г.Белгороде, Инспекцию федеральной налоговой службы в г.Белгороде, Государственное учреждение Белгородское региональное отделение Фонда социального страхования РФ. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Срок действия согласия - прекращение деятельности ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (ликвидация или реорганизация).

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Контактный телефон: _____

Приложение 4
к Порядку выплаты компенсации
за работу по организации
и проведению ГИА-9, ГИА-11

Сведения о фактически отработанном времени педагогическими работниками и иными работниками,

№п/п	Код МСУ	Код ППЭ	Дата экзамена	Количество задействованных аудиторий	ФИО работника ППЭ	Место работы	Должность в ППЭ	Фактически отработанное время (час.)/ количество проверенных работ	Подпись работника
1.									
2.									
3.									

Руководитель ППЭ _____ / _____ / _____
 ФИО Место работы Должность по месту работы

Приложение 5
к Порядку выплаты компенсации
за работу по организации
и проведению ГИА-9, ГИА-11

Сведения о фактически отработанном времени педагогическими работниками и иными работниками, не являющимися педагогическими работниками, участвовавшими в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ на территории муниципалитета, предоставляемые ответственным сотрудником ОМСУ в ОГБУ «БелРЦОКО» не позднее трёх рабочих дней после проведённого экзамена

№п/п	Код МСУ	Код ППЭ	Дата экзамена	Количество задействованных аудиторий	ФИО работника ППЭ	Место работы	Должность в ППЭ	Категория: педагогический/ иной работник	Наименование банка	Фактически отработанное время (час.)/ количество проверенных работ
1.										
2.										
3.										

Ответственный сотрудник ОМСУ _____ / _____ **ФИО** _____ / _____ **Место работы** _____ / _____ **Должность по месту работы**

Приложение 6
к Порядку выплаты компенсации
за работу по организации
и проведению ГИА-9, ГИА-11

УТВЕРЖДАЮ:

 (руководитель ОМСУ)
 _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ОГБУ «БелРЦОКО»

 (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2023 года

График работы педагогических работников, задействованных при проведении ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ на территории
муниципалитета _____ за _____ период 2023 года

№п/п	Код МСУ	ФИО работника ППЭ	Место работы	Должность в ППЭ	Фактически отработанное время (час.)/ количество проверенных работ	Наименование банка	Размер оплаты труда (руб./час.)
1.							
2.							
3.							

График составил _____ / _____ / _____
ФИО Подпись Место работы Должность по месту работы