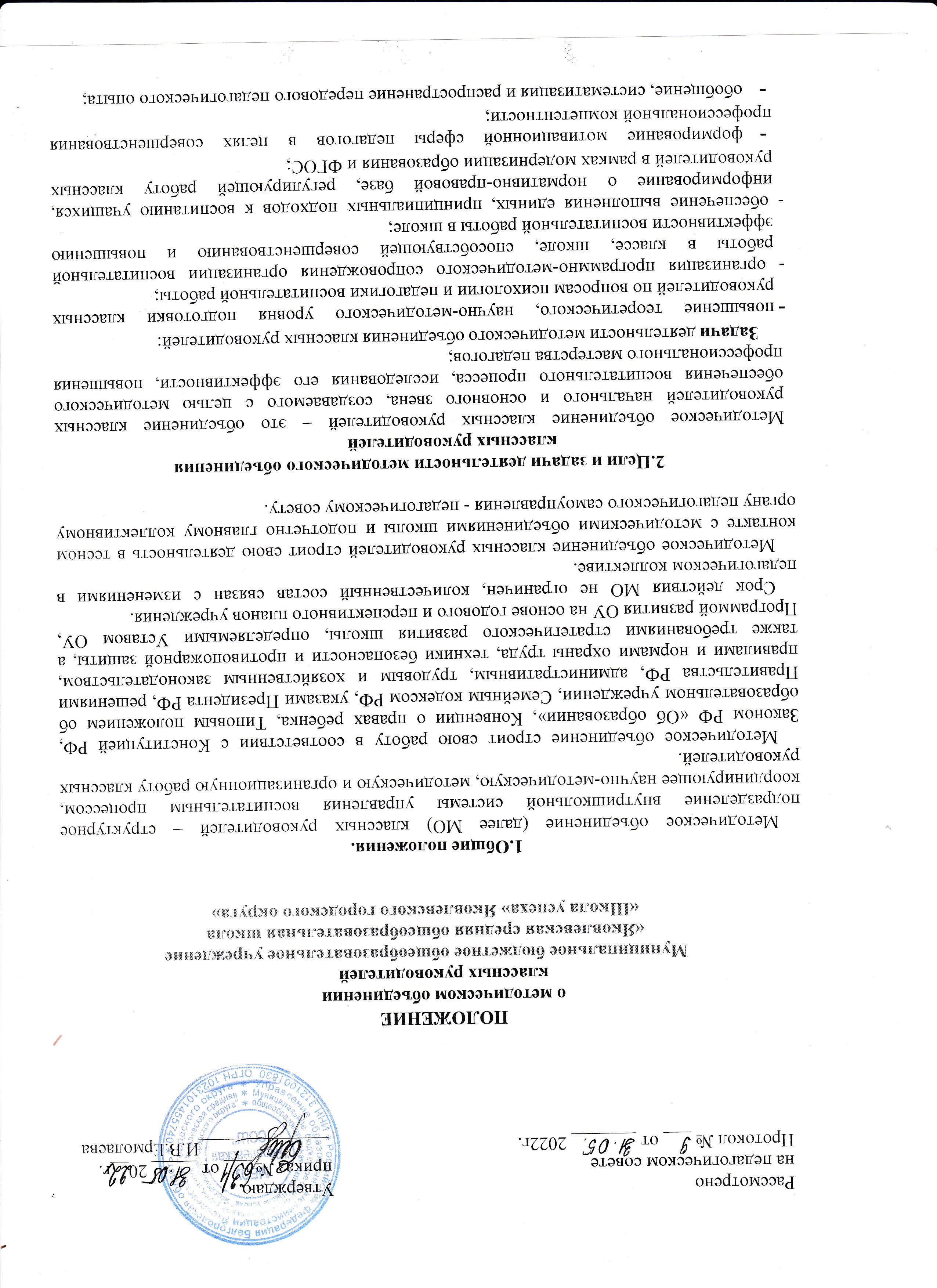
* 
* изучение и использование классными руководителями современных воспитательных технологий, форм и методов работы;
* координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
* анализ качества работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

# Функции методического объединения классных руководителей

* 1. Аналитико-прогностическая, выражающаяся в осуществлении анализа качества

оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания направления воспитательной работы:

* состояние воспитания в процессе обучения;
* создание дополнительного пространства для реализации личности во внеурочное время;

- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;

* участие в организации и проведении аттестации педагогов;
* формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
* организация социально-профилактической работы;
* вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
* мониторинг уровня воспитанности учащихся.
  1. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей, воспитателей групп продленного дня:
* разработка и утверждение планов воспитательной работы;
* разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
* вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов о распределении классного руководства между учителями ОУ;
* координация воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.
  1. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:
* нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
* методического сопровождения деятельности классного руководителя;
* информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
* проведение внеурочных школьных мероприятий и участие во внешкольных мероприятиях различного уровня.
  1. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно- педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогов:
* создание условий для непрерывного образования педагогов;
* оказание адресной методической помощи педагогам;
* организация методических выставок по проблемам воспитания;

координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

# 4. Полномочия и ответственность МО:

МО классных руководителей:

* выдвигает предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
* получает консультативную помощь от членов администрации по нормативной базе, научно-методической литературе;
* вносит предложения об аттестации членов объединения, предложение о публикации передового опыта;
* отвечает за объективность анализа деятельности классных руководителей, своевременную реализацию направлений работы школы, качество разработки и проведения мероприятий, корректность обсуждаемых вопросов.

# Организация работы методического объединения классных руководителей

* 1. Методическое объединение возглавляет педагог-организатор.
  2. Руководитель МО классных руководителей несет ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;

- качественное ведение документации и отчетность деятельности МО;

- своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО;

- повышение методического уровня воспитательной работы в школе;

- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей; - выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей.

Организует:

* взаимодействие классных руководителей, членов МО;
* проведение заседаний МО, открытых мероприятий, семинаров, конференций;
* изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
* консультации по вопросам воспитательной работы;

5.3. Координирует планирование, организацию и анализ воспитательных мероприятий.

5.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации

классных руководителей.

* 1. Участвует в научно- исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора, курирующим данный аспект учебно- воспитательной работы.

5.7. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы, в конце учебного года анализ работы МО классных руководителей предоставляется администрации школы;

5.8. Периодичность заседаний МО классных руководителей определяется планом работы школы на учебный год.

5.9.Заседания МО классных руководителей протоколируются

# Документация и отчетность методического объединения

# классных руководителей

* приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя МО;
* Положение о методическом объединении;
* годовой план работы МО;
* протоколы заседаний МО;
* аналитический материал по итогам работы за учебный год, результаты мониторинга, административных проверок;
* инструктивно-методические документы по воспитательной работе;
* в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
* материалы банка данных воспитательных мероприятий.