



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯКОВЛЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ШКОЛА УСПЕХА»
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

«28» марта 2024 г.

№ 83

**Об организации приема в 1-й класс
на 2024/25 учебный год граждан,
проживающих на территории,
закрепленной за МБОУ «Яковлевская СОШ»**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 08.10.2021 № 707, приказом управления образования администрации Яковлевского городского округа №1368 от 29 декабря 2023года "О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Яковлевского городского округа в 2024 году", **приказываю:**

1. Делопроизводителю Чесноковой Е.В. начать прием заявлений в 1-е классы на свободные места от граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, с 01.04.2024 с 09.00 по московскому времени. Определить график приема документов: с понедельника по пятницу – с 09.00 до 17.00;

1.1 Обеспечить регистрацию заявлений при приеме на вакантные места граждан, имеющих право на первоочередное, внеочередное и преимущественное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные

представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу);

1.2. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также в форме электронного документа через портал Госуслуги, портал Муниципальных услуг; почтовым заказным письмом.

1.3. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей;

1.4. Выдавать родителям (законным представителям) расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов;

1.5. Подготовить приказ о зачислении в 1-классы в течение трёх рабочих дней после завершения приёма документов.

1.6. Сформировать личные дела учащихся, в которых хранятся все сданные документы.

1.7. Размещать на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, проживающих на закрепленной территории, по 30.06.2024;

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  И.В. Ермолаева



С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	дата	подпись
Чеснокова Е.В.	28.03.2024г.	